

## Vedtægter for den selvejende institution

### Gludsted Friskole

Smedebækvej 30  
7361 Ejstrupholm

CVR nummer: 27910130

#### Hjemsted og formål

##### § 1

Gludsted Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Ikast-Brande Kommune, Region Midtjylland. Skolen er oprettet den 7. oktober 2003

##### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. samt børnehaver efter dagstilbudslovens §20 efter aftale med Ikast-Brande Kommune.

##### Stk. 2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Værdierne i Gludsted Friskole:

1. Vi bygger på et folkeligt grundlag med baggrund i kristne værdier.
2. Vi lægger vægt på at eleverne bliver i stand til at indgå i fællesskaber, der bygger på ligeværdighed og respekt for andre mennesker, deres værdier og holdninger.
3. Vi lærer den enkelte elev at tage ansvar for sig selv, andre og omgivelserne med den ansvarlighed der fordres i et demokrati.

Rammerne for Gludsted Friskole:

1. Vi tilbyder mindst undervisning fra børnehaveklassen til og med 7. klassetrin.
2. Vi tilstræber forholdsvis små klasser.
3. Vi er en friskole, som tilgodeser og udvikler sig aktivt i forhold til det omkringliggende samfund.

Gludsted Friskoles pædagogiske fundament:

1. Vi er en friskole som tager udgangspunkt i den enkelte elevs evne og personlighed
2. Vi tilstræber et højere fagligt og pædagogisk niveau end de af undervisningsministeriet udstukne rammer for folkeskolen.
3. Vi er en friskole, hvor den almene dannelse og elevernes sundhed er centrale elementer i undervisningen.
4. Alle vores aktiviteter skal stimulere og understøtte elevernes lyst til læring og kreativitet.

## Skolens drift

### § 3

Skolens drift gennemføres ved bidrag fra forældrekrædsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

#### Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end skolen har rådighed over.

## Forældrekræds

### § 4

Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen og Børnehuset. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

#### Stk. 2.

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. §5 og §13 stk.2.

## Tilsyn

### § 5

I henhold til § 4 stk. 2 udøver forældrekredsen det overordnede tilsyn med skolens undervisning. Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

#### *Stk. 2*

Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en ekstern tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

#### *Stk. 3.*

Den tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen, og denne offentliggøres på skolens hjemmeside.

## Generalforsamling

### § 6

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 15, § 16, § 18 og § 19.

#### *Stk. 2.*

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. april - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller opslag på skolens digitale kommunikationsplatform til forældrekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Skoleleder aflægger beretning
3. Bestyrelsen aflægger beretning
4. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

#### *Stk. 3.*

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for forældrekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen, jfr. også § 5 stk. 3. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

*Stk.4.*

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

**§ 7**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af forældrekredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

**§ 8**

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 18 og § 19.

*Stk.2.*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 19. Afstemninger foretages skriftligt, når blot et medlem fremsætter ønske derom.

*Stk.3.*

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

**§ 9**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer hvoraf mindst 5 skal være forældre til børn på skolen.

*Stk.2.*

Bestyrelsen tilstræbes sammensat af 5 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekredsen, mens resten 2 vælges af og blandt personer fra lokalområdet og eller blandt forældre til børn i børnehuset.

*Stk.3.*

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt, første gang med 3 efter foretagen lodtrækning. Hvis generalforsamlingens dagsorden indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende.

Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

**§ 10**

Skolens ledelse, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

*Stk.2.*

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

*Stk. 3.*

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*Stk. 4.*

Skolens ledelse samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skoleledelsen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skoleledelsens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

*Stk. 5.*

Såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer er valgt eller udpeget af en organisation, institution, forening eller lignende, er det eller de pågældende bestyrelsesmedlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## **Om bestyrelsen og dens arbejde**

### **§ 11**

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

*Stk. 2.*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

*Stk. 3.*

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

*Stk. 4.*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### **§ 12**

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

*Stk. 2.*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

**§ 13**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

*Stk. 2.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 5.

*Stk. 3.*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

*Stk. 4.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

*Stk. 6.*

Efter indstilling fra skolens ledelse ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

*Stk. 7*

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, når skolen har indgivet begæring om konkurs eller betalingsstandsning og i øvrigt, når der er fare for, at skolen af økonomiske årsager må indstille sin drift.

**§ 14**

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældrekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre.

Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## Tegningsret

### § 15

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst totredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 6 stk.1.

## Skoleleder

### § 16

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

#### *Stk.2.*

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skoleledelsen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

#### *Stk.3.*

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skoleledelsen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## Regnskab

### § 17

Regnskabsåret følger statens finansår.

#### *Stk.2.*

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Regnskabet skal underkastes betryggende revision efter de herom fastsatte bestemmelser.

#### *Stk.3.*

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## Vedtægtsændring

### § 18

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.  
*Stk. 2.*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

#### *Stk. 3.*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst totredjedeles flertal.

#### *Stk. 4.*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst totredjedeles flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 19

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst totredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med totredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

#### *Stk. 2.*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

#### *Stk. 3.*

§ 19 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges efter stk. 2.

#### *Stk. 4.*

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

#### *Stk. 5.*

Det påhviler endvidere i tilfælde af skolens nedlæggelse den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten eller ved en af Undervisningsministeriet godkendt likvidation, idet bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter



gældende regler herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternesbestemmelse herom.

*Stk.6*

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

**§ 20**

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således besluttet af generalforsamlingen den 28.04.2021. og afløser vedtægter af 27.07.2004.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

*Uffe Henneberg*

Formand Uffe Henneberg, Nørretoften 7, 7361 Ejstrupholm

*Rasmus Helms*

Næstformand Rasmus Helms, Lunden 5, 7361 Ejstrupholm

*Jesper Lysgaard*

Kasserer Jesper Lysgaard, Gludstedgårdvej 1, 7361 Ejstrupholm

*LISA JENSEN*

Sekretær Lisa Jensen, Isenbjergvej 18, 7361 Ejstrupholm

*Lone Kjærvald*

Lone Kjærvald, Hjøllundvej 26, 7361 Ejstrupholm

*Heidi Nørlund*

Heidi Nørlund, Hallundbækvej 2, 7361 Ejstrupholm

*Antje Steen-Hansen*

Antje Anna Steen-Hansen, Lunden 1, 7361 Ejstrupholm